

学位论文排版存在的主要问题汇总

中文采用国家正式公布实施的宋体简化汉字，英文和阿拉伯数字均应采用 Times New Roman 字体。

1、中文扉页

字体宋体，字号三号

(1) 论文题目：论文题目过长两行放不下，可将鼠标放在第二行处回车，增加一行，以此类推，不要都堆积到第一行处。

(2) 学位类型：专业学位

(3) 学科专业：会计/审计/税务硕士（根据自己的专业选填）

(4) 论文提交日期：跟封面保持一致，具体到年月即可

2、英文扉页

字体：Times New Roman；字号：三号

(1) TYPE OF DEGREE：Professional Degree

(2) MAJOR：Master of Professional Accounting/ Auditing/ Taxation（根据自己的专业选填）

(3) SUBMISSION DATE OF THESIS：月在前，年在后，月和年之间用英文逗号隔开

3、学位论文原创性声明、学位论文版权使用授权书

学位论文原创性声明、学位论文版权使用授权书这两部分合并编排在一页上。提交存档论文时要求学位申请人及其导师分别签字。

4、中文摘要和英文摘要

中文摘要处和英文摘要处的学位申请人姓名和导师姓名均空着不填写，提交存档论文时要求学位申请人及其导师分别在此处分别签字。

5、中文目录

(1) 目录由标题名称和页码组成，字体宋体，字号小四。

(2) 附录是可选部分，如没有，可从目录和正文中删除。

6、英文目录

(1) 目录由标题名称和页码组成，字体 Times New Roman；字号小四。

(2) 附录是可选部分，如没有，可从目录和正文中删除。

7、页眉和页脚

(1) 脚注：一律采用五号。

(2) 页眉：从摘要到最后，每一页均须有页眉。页眉用五号宋体，居中排列。页眉为该页正文所在章的名称。

8、标题和正文

(1) 一级标题：另起一页，居中，三号，单倍行距，段前空三行，段后空两行。

(2) 二级标题：左对齐顶格，小三号，单倍行距，段前空一行，段后空 0.5 行。

(3) 三级标题：左起空两字符，四号，单倍行距，段前空 0.5 行，段后空 0 行。

(4) 正文：除 3 级标题、图题、表题之外，均采用小四号。

9、参考文献

硕士专业学位论文，一般应不少于 30 篇，其中，期刊文献不少于 60%，国外文献不少于 20%，近 5 年文献不少于 60%。

10、个人简历及在学期间发表的研究成果

请写完整此部分标题，即“个人简历及在学期间发表的研究成果”，而不是只写“个人简历”。